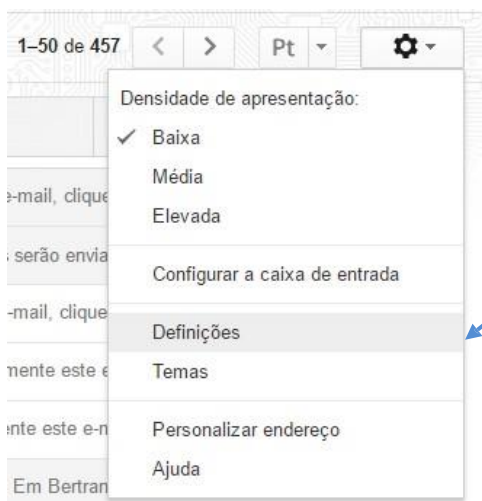


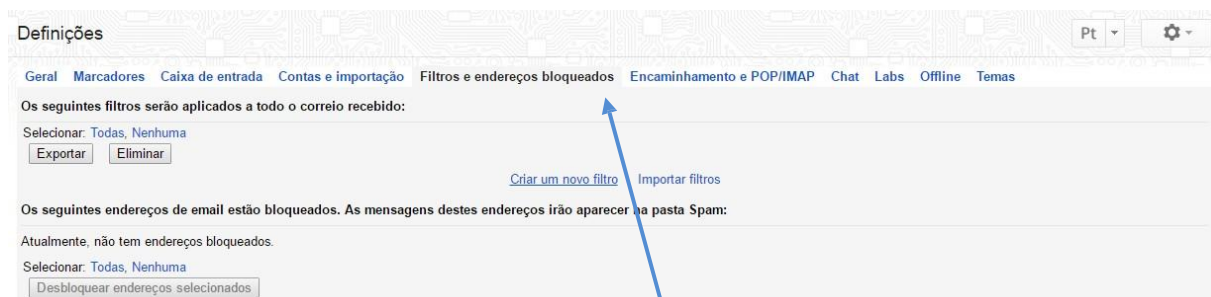


## Endereços de email: gmail.com

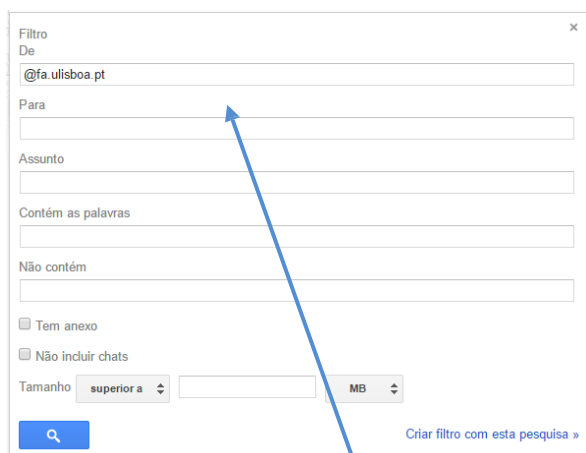
1. Clicar no canto superior direito onde tem a roda dentada.



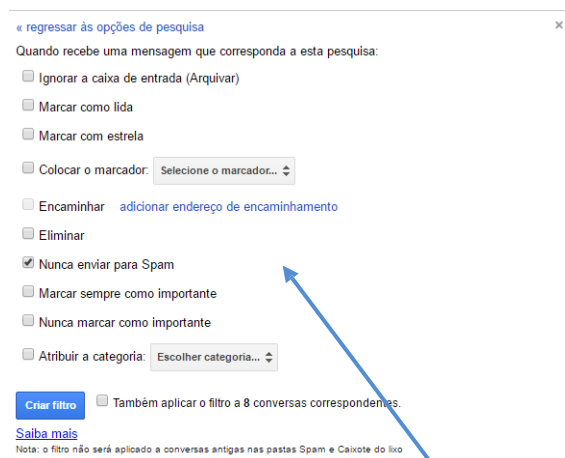
2. Seleccionar Definições



3. Nas definições seleccionar “Filtros e endereços bloqueados” e seleccionar: “Criar um novo filtro”



4. Adicionar “@fa.ulisboa.pt” no campo “De:” e criar filtro com esta pesquisa



5. Seleccionar “Nunca enviar para Spam” e criar filtro.

## Endereços de email:

hotmail.com / msn.pt / outlook.pt



1. Clicar no canto superior direito onde tem a roda dentada.

Impedir correio eletrónico de lixo

Filtros e relatório

Remetentes seguros e bloqueados

Personalizar o Outlook.com

Definições avançadas de privacidade

Idioma

Atalhos de teclado

Regras para ordenar novas mensagens

Gerir categorias

Sinalização

Ações instantâneas

2. Ao seleccionar na roda dentada, irá ser direccionado para as Opções onde terá que seleccionar “Remetentes seguros e bloqueados”.

Remetentes seguros e bloqueados A Receber > Opções > Remetentes seguros e bloqueados

Remetentes seguros

Faça a gestão de quem tem permissão para lhe enviar correio eletrónico. As mensagens dos remetentes seguros não serão enviadas para a pasta de correio eletrónico não solicitado.

Listas de correio seguro

Faça a gestão das listas de correio que são enviadas para a sua conta. As mensagens para as listas de correio seguro não serão enviadas para a pasta de correio eletrónico não solicitado.

Remetentes bloqueados

Faça a gestão dos remetentes a quem não é permitido que lhe enviem correio eletrónico. As mensagens dos remetentes bloqueados são eliminadas automaticamente.

3. Seleccionar remetentes seguros e adicionar o domínio [fa.ulisboa.pt](mailto:fa.ulisboa.pt) à lista de remetentes ou domínios seguros.

Remetentes seguros A Receber > Opções > Remetentes seguros e bloqueados > Remetentes seguros

As mensagens de remetentes seguros não serão enviadas para a pasta de correio eletrónico não solicitado. Pode marcar endere

Para permitir um endereço de correio eletrónico ou domínio na sua pasta A Receber, introduza-o na caixa abaixo e clique em **Ad**

**Remetente ou domínio a marcar como seguro:**

fa.ulisboa.pt

Exemplo: nome@example.com

Adicionar à lista >>

<< Remover da lista